

Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-02

ESG-ПОЛИТИКА ШКОЛЫ

Основные политики

УТВЕРЖДАЮ Директор Частной школы имени Шокана Уалиханова _____ / _____ Подпись Ф.И.О. директора Дата: «____» _____ 2026 г. Печать: М.П.	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ Организация: Частная школа имени Шокана Уалиханова Регистрационный номер: ВНД-ESG- 02 Версия: 1.0 Дата вступления в силу: «____» _____ 2026 г. Периодичность пересмотра: ежегодно Категория: Основные политики
--	---

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Политика применяется ко всем видам деятельности школы, включая административное управление, образовательный процесс, эксплуатацию зданий и территории, закупочную деятельность и взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Положения настоящей Политики конкретизируют Политику устойчивого развития школы применительно к управлению отдельными ESG-факторами и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями при принятии управленческих, финансовых и хозяйственных решений.

3. Цель документа

Целью ESG-политики является формирование системного подхода к управлению экологическими, социальными и управленческими рисками и возможностями, обеспечивающего долгосрочную устойчивость и репутацию школы.

Политика определяет порядок выявления, оценки и приоритизации ESG-факторов, существенных для деятельности школы, а также механизмы их интеграции в процессы принятия решений на всех уровнях управления.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Определить приоритетные ESG-факторы, существенные для деятельности школы.
- Установить единые стандарты учёта ESG-факторов при принятии управленческих решений.
- Обеспечить интеграцию ESG-принципов в систему внутреннего контроля и риск-менеджмента.
- Развивать культуру ответственного управления среди руководства и персонала школы.
- Способствовать раскрытию ESG-информации в ежегодном ESG-отчёте школы.
- Сформировать реестр ESG-рисков и порядок его актуализации.
- Обеспечить учёт ESG-критериев при выборе поставщиков и подрядчиков школы.
- Способствовать повышению инвестиционной и репутационной привлекательности школы за счёт зрелого ESG-управления.

6. Основные принципы

- Существенность — приоритет отдаётся ESG-факторам, оказывающим наибольшее влияние на деятельность школы и заинтересованные стороны.
- Баланс интересов — учёт интересов учащихся, родителей, сотрудников, учредителей и местного сообщества.
- Измеримость — использование количественных и качественных показателей для оценки ESG-результатов.
- Соответствие законодательству — полное соблюдение применимых нормативных требований Республики Казахстан и международных стандартов.

- Открытость — регулярное информирование заинтересованных сторон о ESG-инициативах и результатах.
- Риск-ориентированность — приоритизация мер управления исходя из уровня существенности и вероятности ESG-рисков.
- Интегрированность — включение ESG-критериев во все ключевые управленческие и хозяйственные процессы школы.
- Постоянство — систематический, а не разовый характер работы с ESG-факторами.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Директор школы	Устанавливает стратегические приоритеты ESG, утверждает ESG-отчёт.
Комитет по ESG	Разрабатывает и актуализирует систему ESG-показателей, готовит ESG-отчёт.
Финансово-административная служба	Учитывает ESG-критерии при закупках и бюджетном планировании.
Педагогический коллектив	Интегрирует темы ESG и SDGs в образовательные программы.
Служба эксплуатации	Обеспечивает выполнение экологических требований при эксплуатации инфраструктуры.
Служба внутреннего контроля	Проводит проверки соблюдения ESG-политики, готовит рекомендации по устранению несоответствий.
Куратор системы ESG-показателей	Ведёт реестр ESG-рисков и консолидирует данные для отчётности.
Все руководители подразделений	Обеспечивают применение ESG-скрининга при подготовке значимых решений своего подразделения.

8. Порядок реализации

ESG-политика реализуется через систему внутренних процедур, включающую ESG-скрининг значимых управленческих решений, ведение реестра ESG-рисков, а также согласование закупок и инвестиционных решений с ESG-критериями.

ESG-скрининг проводится в отношении решений, связанных с капитальными вложениями, крупными закупками, изменением организационной структуры школы и заключением долгосрочных договоров с подрядчиками. По результатам скрининга готовится заключение о наличии и уровне существенных ESG-рисков и возможностей.

Комитет по ESG ежегодно пересматривает перечень существенных ESG-факторов с учётом изменений во внешней среде, ожиданий заинтересованных сторон и результатов оценки рисков. Пересмотренный перечень утверждается директором школы.

Для целей интеграции ESG-критериев в закупочную деятельность финансово-административная служба разрабатывает и применяет чек-лист ESG-оценки поставщиков, учитывающий их экологическую и социальную ответственность.

Служба внутреннего контроля проводит не реже одного раза в год проверку соблюдения ESG-политики структурными подразделениями школы с оформлением акта проверки и рекомендаций по устранению выявленных несоответствий.

9. Контроль исполнения

Контроль исполнения ESG-политики осуществляется Комитетом по ESG совместно со службой внутреннего контроля школы. Выявленные несоответствия фиксируются в реестре и подлежат устранению в установленные сроки с последующим контролем их устранения.

Директор школы ежегодно рассматривает сводный отчёт о результатах контроля исполнения ESG-политики и принимает решения о необходимых корректирующих и предупреждающих мерах.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг осуществляется на основе системы ESG-показателей (см. Положение о системе ESG-показателей) с ежеквартальным сбором данных и ежегодным сводным анализом динамики по каждому из направлений E, S и G.

Результаты мониторинга используются при подготовке ежегодного ESG-отчёта школы и при актуализации реестра существенных ESG-факторов и связанных с ними рисков.

11. Показатели эффективности

- Индекс зрелости ESG-управления школы (по внутренней методике).
- Количество выявленных и устранённых ESG-несоответствий за период.
- Доля закупок, прошедших ESG-скрининг, %.
- Полнота раскрытия ESG-информации в годовом отчёте, %.

- Количество значимых управленческих решений, прошедших ESG-скрининг, ед.
- Доля поставщиков, прошедших ESG-оценку, от общего числа ключевых поставщиков, %.
- Количество проверок соблюдения ESG-политики, проведённых службой внутреннего контроля, за год.
- Доля устранённых ESG-несоответствий в установленный срок, %.

12. Заключительные положения

Настоящий документ «ESG-политика школы» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. Перечень существенных ESG-факторов школы.

Приложение 2. Форма ESG-скрининга управленческих решений.

Приложение 3. Чек-лист ESG-оценки поставщиков и подрядчиков.

Приложение 4. Реестр ESG-рисков школы — структура и порядок ведения.