

Частная школа имени Шокана Уалиханова

Внутренний нормативный документ

Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-10

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ESG-ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Управление

УТВЕРЖДАЮ Директор Частной школы имени Шокана Уалиханова _____ / _____ Подпись Ф.И.О. директора Дата: «____» _____ 2026 г. Печать: М.П.	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ Организация: Частная школа имени Шокана Уалиханова Регистрационный номер: ВНД-ESG- 10 Версия: 1.0 Дата вступления в силу: «____» _____ 2026 г. Периодичность пересмотра: ежегодно Категория: Управление
--	--

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Положение распространяется на все структурные подразделения школы, ответственные за сбор данных и достижение ESG-показателей.

Действие Положения распространяется на порядок формирования, актуализации, сбора данных и использования системы ESG-показателей для целей внутреннего управления и внешней отчётности школы.

3. Цель документа

Целью Положения является создание единой системы измеримых ESG-показателей, обеспечивающей объективную оценку прогресса школы в области устойчивого развития.

Положение устанавливает единые требования к формированию, расчёту и верификации ESG-показателей, обеспечивающие их сопоставимость во времени и с показателями иных образовательных организаций.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Определить перечень ключевых ESG-показателей по экологическому, социальному и управленческому направлениям.
- Установить методику расчёта и источники данных для каждого показателя.
- Регламентировать периодичность и порядок сбора данных.
- Обеспечить сопоставимость показателей школы с международными ESG-стандартами.
- Создать основу для подготовки ежегодного ESG-отчёта школы.
- Обеспечить достоверность и проверяемость данных, лежащих в основе ESG-показателей.
- Способствовать использованию системы показателей при принятии управленческих решений.
- Обеспечить своевременную актуализацию перечня показателей с учётом изменения приоритетов школы.

6. Основные принципы

- Измеримость — каждый показатель имеет чёткую методику расчёта и единицу измерения.
- Достоверность — данные для расчёта показателей подтверждаются первичными источниками.
- Сопоставимость — показатели формируются с учётом признанных международных рамок (например, GRI).
- Регулярность — данные собираются на систематической основе по установленному графику.
- Прозрачность — методика расчёта показателей доступна всем заинтересованным подразделениям.

- Полнота охвата — система показателей отражает все существенные направления ESG-деятельности школы.
- Экономическая целесообразность — затраты на сбор данных соразмерны ценности получаемой информации.
- Постоянство методологии — изменение методики расчёта показателя сопровождается пересчётом исторических данных для сохранения сопоставимости.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Комитет по ESG	Утверждает перечень и методику расчёта ESG-показателей, анализирует динамику.
Ответственные подразделения	Собирают первичные данные и представляют их в установленные сроки.
Куратор системы ESG-показателей	Ведёт свод данных, контролирует полноту и достоверность.
Служба внутреннего контроля	Проводит выборочную верификацию первичных данных показателей.
Финансово-административная служба	Предоставляет данные, связанные с бюджетными и хозяйственными показателями.
Директор школы	Утверждает годовые целевые значения показателей.
Педагогический коллектив	Предоставляет данные по социальным и образовательным показателям.
Учредители школы	Рассматривают динамику ключевых показателей в рамках годовой отчётности.

8. Порядок реализации

Система ESG-показателей включает не менее 15 индикаторов, сгруппированных по трём направлениям (E, S, G), с закреплением ответственного подразделения, источника данных и периодичности сбора по каждому показателю.

Формирование и пересмотр перечня показателей осуществляется Комитетом по ESG на основе анализа существенности ESG-факторов, ожиданий заинтересованных сторон и практики иных образовательных организаций. Пересмотренный перечень утверждается директором школы.

Данные по каждому показателю собираются ответственными подразделениями ежеквартально в соответствии с утверждённым графиком и передаются куратору системы ESG-показателей для консолидации.

Куратор системы ESG-показателей проводит первичную проверку полноты и логической непротиворечивости представленных данных, формирует сводные аналитические материалы и представляет их на рассмотрение Комитета по ESG.

Служба внутреннего контроля осуществляет выборочную верификацию первичных источников данных не реже одного раза в год с оформлением заключения о степени достоверности системы ESG-показателей.

9. Контроль исполнения

Контроль полноты и достоверности данных осуществляется куратором системы ESG-показателей с выборочной верификацией первичных источников совместно со службой внутреннего контроля.

Комитет по ESG ежеквартально рассматривает сводные данные по системе показателей и информирует директора школы о существенных отклонениях от целевых значений.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг заключается в ежеквартальном анализе динамики показателей относительно целевых значений и годовом пересмотре перечня и методик показателей.

Результаты мониторинга используются при подготовке ежегодного ESG-отчёта школы и при формировании плана мероприятий по устойчивому развитию на следующий период.

11. Показатели эффективности

- Полнота предоставления данных ответственными подразделениями в срок, %.
- Доля показателей, достигших целевых значений за год, %.
- Количество показателей в системе, ед.
- Доля показателей, верифицированных в ходе выборочной проверки, %.
- Среднее отклонение фактических значений показателей от целевых, %.
- Количество показателей, по которым методика расчёта была пересмотрена за год.
- Доля показателей, сопоставимых с международными ESG-рамками (например, GRI), %.

- Срок консолидации квартальных данных куратором системы, рабочих дней.

12. Заключительные положения

Настоящий документ «Положение о системе ESG-показателей» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. Реестр ESG-показателей школы с методиками расчёта.

Приложение 2. График сбора данных по ESG-показателям.

Приложение 3. Форма представления квартальных данных ответственным подразделением.

Приложение 4. Порядок верификации первичных источников данных.