

Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-04

Основные политики

УТВЕРЖДАЮ Директор Частной школы имени Шокана Уалиханова _____ / _____ Подпись Ф.И.О. директора Дата: «____» _____ 2026 г. Печать: М.П.	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ Организация: Частная школа имени Шокана Уалиханова Регистрационный номер: ВНД-ESG- 04 Версия: 1.0 Дата вступления в силу: «____» _____ 2026 г. Периодичность пересмотра: ежегодно Категория: Основные политики
--	---

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Политика распространяется на все объекты инфраструктуры школы, включая учебные корпуса, столовую, спортивные сооружения, территорию, а также на деятельность подрядчиков, оказывающих услуги на территории школы.

Действие Политики распространяется на все виды хозяйственной деятельности школы, связанные с потреблением энергии и воды, обращением с отходами, закупкой материалов и оборудования, а также на образовательные и просветительские мероприятия экологической направленности.

3. Цель документа

Целью Политики является минимизация негативного воздействия деятельности школы на окружающую среду и формирование экологически ответственного поведения участников образовательного процесса.

Политика определяет приоритетные направления природоохранной деятельности школы, устанавливает целевые показатели ресурсоэффективности и порядок вовлечения учащихся и сотрудников в экологические инициативы.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Снизить потребление энергоресурсов и воды в расчёте на одного учащегося.
- Внедрить систему раздельного сбора и переработки отходов.
- Сократить использование одноразовых пластиковых изделий на территории школы.
- Развивать озеленение территории и повышать биоразнообразие пришкольного участка.
- Формировать экологическую грамотность учащихся и сотрудников.
- Внедрять энергоэффективные технологии и оборудование при модернизации инфраструктуры школы.
- Обеспечить экологически ответственный подход при выборе поставщиков материалов и услуг.
- Снижать углеродный след деятельности школы за счёт рационального использования транспорта и ресурсов.

6. Основные принципы

- Предотвращение — приоритет мер по предотвращению негативного воздействия над устранением последствий.
- Ресурсоэффективность — рациональное использование энергии, воды и материалов.
- Ответственное потребление — снижение образования отходов и стимулирование их переработки.
- Постоянное улучшение — регулярный пересмотр экологических целей на основе анализа данных.
- Соответствие требованиям — соблюдение природоохранного законодательства Республики Казахстан.

- Вовлечённость — участие учащихся и сотрудников в экологических инициативах школы.
- Прозрачность — открытое информирование о результатах природоохранной деятельности школы.
- Предосторожность — учёт потенциальных экологических рисков при принятии хозяйственных решений.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Директор школы	Утверждает экологические цели и обеспечивает ресурсы для их достижения.
Комитет по ESG	Разрабатывает экологические целевые показатели, контролирует их достижение.
Служба эксплуатации и хозяйственный отдел	Обеспечивает практическую реализацию энергосберегающих и природоохранных мероприятий.
Учителя естественно-научного цикла	Интегрируют экологическую тематику в образовательный процесс.
Ответственный за экологические инициативы	Координирует отдельный сбор отходов и экологические акции школы.
Финансово-административная служба	Учитывает экологические критерии при закупке материалов и оборудования.
Все сотрудники и учащиеся	Соблюдают правила ресурсосбережения и отдельного сбора отходов.
Родительский комитет	Содействует реализации экологических инициатив и информирует родительское сообщество.

8. Порядок реализации

Реализация экологической политики осуществляется через ежегодный план природоохранных мероприятий, включающий модернизацию инженерных систем, установку отдельных контейнеров для отходов, программы озеленения территории и просветительские кампании.

Модернизация инженерных систем школы (освещение, отопление, водоснабжение) проводится поэтапно с приоритетом на энергоэффективные

решения при плановых ремонтах и капитальных вложениях. Хозяйственный отдел ведёт учёт потребления ресурсов и представляет данные в Комитет по ESG на ежеквартальной основе.

Система раздельного сбора отходов внедряется поэтапно по зданиям и территории школы с установкой промаркированных контейнеров для различных фракций отходов (бумага, пластик, органические отходы) и заключением договоров с организациями, осуществляющими вывоз и переработку отходов.

Школа реализует программу сокращения использования одноразовых пластиковых изделий, включающую отказ от одноразовой посуды в столовой, переход на многоразовую упаковку и информационные кампании среди учащихся и родителей.

Просветительская работа по экологическим вопросам осуществляется через учебные предметы естественно-научного цикла, тематические классные часы, экологические акции и конкурсы, а также через участие школы во внешних экологических инициативах и программах.

9. Контроль исполнения

Контроль исполнения осуществляется Комитетом по ESG на основе ежеквартального анализа данных о потреблении ресурсов и обращении с отходами, предоставляемых хозяйственным отделом.

Директор школы ежегодно рассматривает сводный отчёт о результатах реализации экологической политики и принимает решения о приоритетах на следующий период, включая распределение ресурсов на природоохранные мероприятия.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг включает регулярный сбор данных о потреблении электроэнергии, воды, объёмах образуемых и перерабатываемых отходов с сопоставлением показателей год к году и относительно установленных целевых значений.

Результаты мониторинга используются при подготовке ежегодного отчёта об экологической деятельности школы, который включается в состав сводного ESG-отчёта и доводится до сведения учащихся, сотрудников и родителей.

11. Показатели эффективности

- Потребление электроэнергии на одного учащегося, кВт·ч/год.
- Потребление воды на одного учащегося, м³/год.
- Доля отходов, направленных на переработку, %.
- Количество экологических просветительских мероприятий за учебный год.

- Доля одноразовых пластиковых изделий, исключённых из оборота школы, %.
- Площадь озеленённой территории школы, м².
- Доля закупок материалов и оборудования, прошедших экологическую оценку, %.
- Количество учащихся, вовлечённых в экологические инициативы школы, чел.

12. Заключительные положения

Настоящий документ «Экологическая политика школы» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. План природоохранных мероприятий на учебный год.

Приложение 2. Инструкция по раздельному сбору отходов на территории школы.

Приложение 3. Реестр объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих энергоэффективной модернизации.

Приложение 4. Форма учёта потребления ресурсов структурными подразделениями.