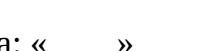


Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-01

ПОЛИТИКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Основные политики

УТВЕРЖДАЮ Директор Частной школы имени Шокана Уалиханова  / _____ Подпись Ф.И.О. директора Дата: « ____ » _____ 2026 г. Печать: М.П.	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ Организация: Частная школа имени Шокана Уалиханова Регистрационный номер: ВНД-ESG-01 Версия: 1.0 Дата вступления в силу: « ____ » _____ 2026 г. Периодичность пересмотра: ежегодно Категория: Основные политики
---	--

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения школы, административный, педагогический и вспомогательный персонал, учащихся, родителей (законных представителей), а также на подрядчиков и партнёров школы в части, касающейся их взаимодействия со школой.

Действие Политики распространяется на все виды деятельности школы, включая образовательный процесс, административное управление, эксплуатацию зданий и территории, закупочную деятельность, воспитательную и внеклассную работу. Положения настоящей Политики являются основополагающими для всех иных документов ВНД школы в области ESG и SDGs, включая ESG-политику, Политику реализации SDGs, Экологическую политику и связанные с ними положения.

3. Цель документа

Целью Политики является определение стратегических приоритетов, принципов и обязательств школы в области устойчивого развития, обеспечивающих

сбалансированное достижение экологических, социальных и управленческих результатов наряду с образовательной миссией школы.

Политика формирует единую платформу, на основе которой школа выстраивает долгосрочную стратегию устойчивого развития, увязывая её с международными практиками ESG, Целями устойчивого развития ООН и ожиданиями заинтересованных сторон — учащихся, родителей, сотрудников, учредителей и местного сообщества.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Интегрировать принципы устойчивого развития во все аспекты деятельности школы: образовательный процесс, административное управление, эксплуатацию инфраструктуры и закупки.
- Сформировать единую систему целеполагания, увязывающую внутренние показатели школы с Целями устойчивого развития ООН (SDGs).
- Обеспечить прозрачность и подотчётность в вопросах устойчивого развития перед учащимися, родителями, сотрудниками и внешними заинтересованными сторонами.
- Создать условия для постоянного совершенствования практик устойчивого развития на основе измеримых показателей.
- Повысить осведомлённость участников образовательного процесса о принципах ESG и SDGs через образовательные и просветительские инициативы.
- Обеспечить долгосрочное планирование ресурсов школы с учётом экологических и социальных факторов.
- Сформировать организационную структуру управления устойчивым развитием, включая Комитет по ESG и систему ESG-показателей.
- Способствовать признанию школы как образовательной организации, придерживающейся высоких стандартов ответственного управления.

6. Основные принципы

- Ответственность — школа несёт ответственность за воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество.
- Прозрачность — регулярное раскрытие информации о ходе реализации политики устойчивого развития.
- Вовлечённость — привлечение учащихся, сотрудников и родителей к реализации инициатив устойчивого развития.
- Постоянное улучшение — регулярный пересмотр целей и показателей с учётом лучших международных практик.
- Этичность — соответствие деятельности школы высоким этическим стандартам и нормам законодательства.
- Комплексность — сбалансированный учёт экологических, социальных и управленческих факторов при принятии решений.
- Долгосрочность — приоритет долгосрочных интересов школы и общества над краткосрочной выгодой.
- Партнёрство — сотрудничество с внешними организациями, органами власти и местным сообществом в интересах устойчивого развития.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Директор школы	Утверждает Политику, обеспечивает выделение ресурсов, несёт итоговую ответственность за реализацию устойчивого развития.
Комитет по ESG	Координирует реализацию Политики, готовит рекомендации, контролирует достижение целевых показателей.
Заместители директора	Обеспечивают внедрение принципов устойчивого развития в подведомственных направлениях деятельности.
Руководители структурных подразделений	Реализуют мероприятия Политики в рамках своих подразделений, предоставляют отчётность.
Финансово-административная служба	Обеспечивает финансирование мероприятий Политики и учёт связанных расходов.
Педагогический коллектив	Интегрирует принципы устойчивого развития в образовательный и воспитательный процесс.

Роль / должность	Ответственность
Все сотрудники	Соблюдают принципы Политики в повседневной деятельности.
Учащиеся и родители	Участвуют в инициативах устойчивого развития и соблюдают связанные с ними правила школы.

8. Порядок реализации

Реализация Политики осуществляется через ежегодный план мероприятий по устойчивому развитию, утверждаемый директором школы по представлению Комитета по ESG. План включает конкретные инициативы, сроки, ответственных лиц и целевые показатели по каждому из трёх направлений: экологическому (E), социальному (S) и управленческому (G).

Разработка ежегодного плана осуществляется в четыре этапа: (1) анализ достигнутых результатов предыдущего периода; (2) определение приоритетных направлений на предстоящий год с учётом результатов ESG-скрининга и обратной связи заинтересованных сторон; (3) формирование перечня мероприятий с указанием ресурсов, сроков и ответственных подразделений; (4) утверждение плана директором школы и его доведение до структурных подразделений.

Комитет по ESG обеспечивает координацию между подразделениями и интеграцию инициатив устойчивого развития в образовательные программы, административные процессы и хозяйственную деятельность школы. При необходимости Комитет привлекает внешних экспертов и консультантов по вопросам устойчивого развития.

Реализация Политики предусматривает регулярное обучение сотрудников школы по вопросам ESG и SDGs, включая вводные инструктажи для новых сотрудников и периодические семинары для действующего персонала.

Финансирование мероприятий Политики осуществляется в рамках ежегодного бюджета школы. Заявки на финансирование инициатив устойчивого развития подаются структурными подразделениями в Комитет по ESG и подлежат приоритизации с учётом их вклада в достижение стратегических целей школы.

9. Контроль исполнения

Контроль исполнения Политики осуществляется директором школы и Комитетом по ESG на основе ежеквартальной отчётности структурных подразделений. Отчётность включает сведения о выполнении запланированных мероприятий, достижении целевых показателей и возникших отклонениях.

Результаты контроля рассматриваются на заседаниях Комитета по ESG и представляются директору школы в форме сводной аналитической записки. В случае выявления существенных отклонений от плановых показателей Комитет по ESG готовит предложения по корректирующим мерам.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг реализации Политики проводится на постоянной основе с использованием системы ESG-показателей школы, включающей количественные и качественные индикаторы по каждому из трёх направлений устойчивого развития.

Ежегодно готовится сводный отчёт о результатах устойчивого развития, который представляется педагогическому совету и учредителям школы. Отчёт включает анализ динамики ключевых показателей, описание реализованных инициатив и планы на следующий период.

11. Показатели эффективности

- Доля структурных подразделений, включивших цели устойчивого развития в свои планы работы, %.
- Количество реализованных инициатив устойчивого развития за учебный год, ед.
- Уровень осведомлённости сотрудников и учащихся о принципах ESG (по данным опросов), %.
- Динамика ключевых экологических, социальных и управленческих показателей год к году.
- Доля бюджета школы, направленного на инициативы устойчивого развития, %.
- Количество сотрудников, прошедших обучение по вопросам ESG и SDGs, чел.
- Количество партнёрств с внешними организациями в области устойчивого развития, ед.
- Уровень удовлетворённости заинтересованных сторон ходом реализации Политики (по данным опросов), %.

12. Заключительные положения

Настоящий документ «Политика устойчивого развития школы» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при

изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. Ежегодный план мероприятий по устойчивому развитию — форма и порядок заполнения.

Приложение 2. Форма отчёта структурного подразделения о реализации Политики.

Приложение 3. Перечень приоритетных направлений устойчивого развития школы на текущий период.

Приложение 4. Порядок взаимодействия Комитета по ESG со структурными подразделениями школы.