

Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-06

Социальная ответственность

Политика защиты прав ребёнка · стр. 1 из 6

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Политика распространяется на всех учащихся школы, а также на сотрудников, родителей, подрядчиков и посетителей, взаимодействующих с учащимися на территории школы либо в рамках мероприятий, организуемых школой.

Действие Политики распространяется на все формы взаимодействия с детьми, включая образовательный процесс, внеклассные и выездные мероприятия, использование цифровых образовательных платформ и иные формы коммуникации между сотрудниками школы и учащимися.

3. Цель документа

Целью Политики является создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей защиту прав, достоинства и благополучия каждого ребёнка.

Политика определяет обязательства школы по предотвращению всех форм насилия и эксплуатации в отношении детей, а также порядок реагирования на сигналы о предполагаемых нарушениях прав ребёнка.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Предотвращать все формы насилия, дискриминации и притеснения в отношении учащихся.
- Обеспечить безопасные процедуры найма и подготовки сотрудников, работающих с детьми.
- Установить чёткий порядок реагирования на случаи предполагаемого нарушения прав ребёнка.
- Обеспечить участие детей в принятии решений, затрагивающих их интересы.
- Повышать осведомлённость сотрудников и родителей о принципах защиты детей.
- Обеспечить безопасность учащихся при использовании цифровых образовательных технологий.
- Создать доступные и понятные детям каналы для сообщения о нарушении их прав.
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей, пострадавших от нарушения их прав.

6. Основные принципы

- Наилучшие интересы ребёнка — приоритет интересов ребёнка при принятии любых решений.
- Недискриминация — равное отношение ко всем детям независимо от происхождения, состояния здоровья или иных особенностей.
- Право на защиту — обеспечение защиты от всех форм насилия и эксплуатации.
- Право на участие — учёт мнения ребёнка по вопросам, затрагивающим его интересы.

- Конфиденциальность — защита информации о случаях, связанных с благополучием ребёнка.
- Нулевая терпимость — недопустимость любых форм насилия и эксплуатации детей в деятельности школы.
- Своевременность реагирования — незамедлительное реагирование на сигналы о нарушении прав ребёнка.
- Профессионализм — привлечение квалифицированных специалистов к рассмотрению случаев, связанных с благополучием детей.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Директор школы	Утверждает Политику и обеспечивает создание безопасной среды.
Ответственный за защиту детей (Child Protection Officer)	Координирует реализацию Политики, рассматривает сигналы о нарушениях.
Педагог-психолог, социальный педагог	Оказывают поддержку детям, участвуют в разборе случаев.
Служба по работе с персоналом	Обеспечивает проверку сотрудников при приёме на работу в соответствии с требованиями Политики.
Классные руководители	Наблюдают за благополучием учащихся, своевременно сообщают о признаках неблагополучия.
Все сотрудники	Незамедлительно сообщают о подозрениях на нарушение прав ребёнка.
Родители (законные представители)	Информируются о Политике и содействуют её реализации.
Учащиеся	Информируются о своих правах и доступных каналах обращения за помощью.

8. Порядок реализации

Школа обеспечивает проверку сотрудников при приёме на работу, включая проверку отсутствия судимости и иных ограничений на работу с детьми, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Все сотрудники, работающие с детьми, проходят обязательное обучение по вопросам защиты детей при приёме на работу и не реже одного раза в год в дальнейшем. Обучение включает распознавание признаков насилия и эксплуатации, а также порядок действий при получении сигнала.

Школа обеспечивает функционирование понятного и доступного детям канала для сообщений о случаях нарушения прав ребёнка, включая возможность анонимного обращения через ответственного за защиту детей, педагога-психолога или иное доверенное лицо.

Все сигналы о предполагаемом нарушении прав ребёнка регистрируются в защищённом журнале и рассматриваются ответственным за защиту детей в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления. При наличии угрозы жизни или здоровью ребёнка реагирование осуществляется незамедлительно.

По результатам рассмотрения сигнала ответственный за защиту детей определяет необходимые меры поддержки ребёнка, при необходимости привлекает педагога-психолога, социального педагога, а также информирует соответствующие государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9. Контроль исполнения

Контроль исполнения Политики осуществляется директором школы на основании отчётов ответственного за защиту детей о зарегистрированных случаях и принятых мерах.

Директор школы ежегодно организует независимый анализ эффективности процедур защиты детей, включая при необходимости привлечение внешних экспертов в области защиты прав ребёнка.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг включает регулярный анализ случаев обращений, оценку эффективности принятых мер, а также ежегодный пересмотр процедур с учётом изменений законодательства и лучших практик в области защиты детей.

Результаты мониторинга используются для актуализации программ обучения сотрудников и совершенствования каналов обращения, доступных учащимся и родителям.

11. Показатели эффективности

- Доля сотрудников, прошедших обучение по вопросам защиты детей, %.
- Количество зарегистрированных сигналов и доля рассмотренных в установленный срок, %.
- Время реагирования на зарегистрированный сигнал, часы/дни.

- Уровень осведомлённости учащихся о механизме подачи сигналов, % (по данным опросов).
- Доля новых сотрудников, прошедших проверку в соответствии с требованиями Политики, %.
- Количество проведённых инструктажей и обучающих мероприятий по защите детей за год.
- Доля родителей, ознакомленных с Политикой, %.
- Уровень удовлетворённости обратившихся качеством и своевременностью реагирования, % (по данным опросов).

12. Заключительные положения

Настоящий документ «Политика защиты прав ребёнка» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. Порядок реагирования на сигналы о нарушении прав ребёнка.

Приложение 2. Контакты ответственного за защиту детей и внешних служб поддержки.

Приложение 3. Программа обучения сотрудников по вопросам защиты детей.

Приложение 4. Форма регистрации сигнала о нарушении прав ребёнка.