

Внутренняя нормативная документация · ESG и SDGs

ВНД-ESG-12

Планирование

УТВЕРЖДАЮ Директор Частной школы имени Шокана Уалиханова _____ / _____ Подпись Ф.И.О. директора Дата: « ____ » _____ 2026 г. Печать: М.П.	СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ Организация: Частная школа имени Шокана Уалиханова Регистрационный номер: ВНД-ESG-12 Версия: 1.0 Дата вступления в силу: « ____ » _____ 2026 г. Периодичность пересмотра: ежегодно Категория: Планирование
---	---

1. Термины и определения

ESG — Совокупность экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) критериев, используемых для оценки устойчивости и ответственности деятельности организации.

SDGs (ЦУР) — 17 Целей устойчивого развития, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВНД — Внутренняя нормативная документация — совокупность локальных актов (политик, положений, регламентов), регулирующих деятельность школы и обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Устойчивое развитие — Развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

Заинтересованные стороны — Учащиеся, родители (законные представители), сотрудники, учредители, партнёры, подрядчики и иные лица и организации, чьи интересы прямо или косвенно затрагивает деятельность школы.

Комитет по ESG — Постоянно действующий коллегиальный орган школы, координирующий разработку и реализацию ESG-повестки в соответствии с Положением о Комитете по ESG.

Существенность — Принцип определения приоритетности вопросов и показателей исходя из степени их влияния на деятельность школы и на заинтересованные стороны.

2. Область применения

Дорожная карта распространяется на все структурные подразделения школы, участвующие в реализации инициатив устойчивого развития в период 2026–2030 годов.

Действие Дорожной карты распространяется на стратегическое и годовое планирование деятельности школы в области ESG и SDGs и является основой для формирования ежегодных планов мероприятий структурных подразделений.

3. Цель документа

Целью Дорожной карты является определение поэтапного плана реализации ESG-политики и приоритетных SDGs школы с установлением конкретных целевых показателей и сроков по годам.

Дорожная карта обеспечивает преемственность стратегии устойчивого развития школы на протяжении пятилетнего периода и служит основой для ежегодной оценки прогресса перед учредителями школы.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан.
- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан».
- Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (ООН, 2015 год).
- Стандарты раскрытия нефинансовой информации Глобальной инициативы по отчётности (GRI).
- Устав школы.

5. Задачи

- Определить ключевые этапы реализации ESG-повестки школы на 2026–2030 годы.
- Установить целевые показатели по каждому этапу реализации.
- Обеспечить последовательную интеграцию международных практик ESG и SDGs в деятельность школы.
- Определить необходимые ресурсы и ответственных за реализацию каждого этапа.
- Создать основу для ежегодной актуализации плана мероприятий по устойчивому развитию.
- Обеспечить согласованность Дорожной карты со всеми иными документами ВНД школы в области ESG и SDGs.
- Способствовать прозрачному информированию учредителей и заинтересованных сторон о ходе реализации стратегии.
- Заложить основу для формирования стратегии устойчивого развития школы на период после 2030 года.

6. Основные принципы

- Поэтапность — реализация инициатив осуществляется последовательно с учётом готовности школы.
- Реалистичность — цели и сроки устанавливаются с учётом имеющихся ресурсов.
- Гибкость — дорожная карта подлежит ежегодной актуализации с учётом достигнутых результатов.
- Комплексность — учёт всех направлений ESG и приоритетных SDGs школы.

- Измеримость — каждый этап сопровождается конкретными целевыми показателями.
- Прозрачность — регулярное информирование учредителей и коллектива школы о ходе реализации.
- Преемственность — каждый последующий этап опирается на результаты предыдущего.
- Ответственность — закрепление конкретных исполнителей за каждым мероприятием Дорожной карты.

7. Распределение ответственности

Роль / должность	Ответственность
Директор школы	Утверждает Дорожную карту и её ежегодные актуализации.
Комитет по ESG	Разрабатывает и координирует реализацию Дорожной карты.
Структурные подразделения	Реализуют закреплённые за ними инициативы каждого этапа.
Куратор системы ESG-показателей	Отслеживает достижение целевых показателей по этапам Дорожной карты.
Финансово-административная служба	Обеспечивает бюджетное планирование мероприятий Дорожной карты.
Педагогический совет	Рассматривает ход реализации Дорожной карты в части образовательных инициатив.
Учредители школы	Рассматривают итоги реализации Дорожной карты на ежегодной основе.
Родительский комитет	Информируется о ходе реализации Дорожной карты и может вносить предложения.

8. Порядок реализации

Дорожная карта структурирована по трём этапам: 2026–2027 годы — формирование базовой инфраструктуры ESG-управления (создание Комитета по ESG, разработка политик, запуск системы показателей); 2028–2029 годы — масштабирование инициатив и достижение промежуточных целевых показателей по всем направлениям; 2030 год — подведение итогов пятилетнего периода,

подготовка консолидированного отчёта и определение стратегии на следующий цикл.

На первом этапе (2026–2027 годы) школа завершает формирование нормативной базы ESG и SDGs, включая утверждение всех политик и положений, формирование Комитета по ESG, запуск системы ESG-показателей и проведение первого полного цикла сбора данных.

На втором этапе (2028–2029 годы) школа переходит к масштабированию инициатив: расширению партнёрств с внешними организациями, увеличению охвата учащихся проектной деятельностью по SDGs, модернизации инфраструктуры в соответствии с экологическими целями и достижению не менее 70% целевых значений ключевых ESG-показателей.

На третьем этапе (2030 год) школа проводит комплексную оценку результатов пятилетнего периода, готовит консолидированный отчёт об устойчивом развитии за весь период и формирует новую стратегию и Дорожную карту на следующий пятилетний цикл с учётом накопленного опыта.

Каждый этап детализируется в ежегодных планах мероприятий, утверждаемых директором школы по представлению Комитета по ESG. Ежегодный план содержит конкретные инициативы, сроки, ответственных исполнителей и целевые показатели, обеспечивающие движение к целям соответствующего этапа Дорожной карты.

9. Контроль исполнения

Контроль исполнения Дорожной карты осуществляется Комитетом по ESG на основе ежегодного отчёта о степени достижения целевых показателей каждого этапа.

Директор школы ежегодно представляет учредителям школы отчёт о ходе реализации Дорожной карты с указанием достигнутых результатов и при необходимости — обоснованием корректировки плановых показателей.

10. Порядок мониторинга

Мониторинг реализации Дорожной карты проводится ежегодно с представлением промежуточных итогов директору школы и учредителям, а также с внесением при необходимости корректировок в плановые показатели.

По итогам каждого из трёх этапов проводится комплексная оценка достигнутых результатов с привлечением, при необходимости, внешних экспертов в области устойчивого развития для независимой верификации прогресса.

11. Показатели эффективности

- Доля выполненных мероприятий Дорожной карты по этапу, %.

- Количество достигнутых целевых показателей от запланированных на год, %.
- Отклонение фактических сроков реализации инициатив от плановых, мес.
- Уровень удовлетворённости учредителей ходом реализации Дорожной карты (по итогам ежегодного рассмотрения).
- Доля бюджета школы, направленного на реализацию мероприятий Дорожной карты, %.
- Количество новых партнёрств, заключённых в рамках реализации Дорожной карты, ед.
- Доля структурных подразделений, полностью выполнивших закреплённые за ними мероприятия этапа, %.
- Индекс общей зрелости ESG-управления школы на конец каждого этапа (по внутренней методике).

12. Заключительные положения

Настоящий документ «Дорожная карта реализации ESG и SDGs на 2026–2030 годы» вступает в силу с даты утверждения директором школы и действует до принятия новой редакции либо до его отмены приказом директора.

Изменения и дополнения в документ вносятся приказом директора школы по представлению Комитета по ESG не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан, организационной структуры школы или международных стандартов в области ESG и SDGs.

Все структурные подразделения школы обязаны обеспечить ознакомление сотрудников с положениями настоящего документа под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения либо внесения изменений.

В случае противоречия между настоящим документом и иными внутренними нормативными актами школы применяются положения документа, принятого позднее, либо приоритет отдаётся документу более высокого уровня в иерархии ВНД школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим документом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом школы и иными применимыми внутренними нормативными актами.

13. Приложения

Приложение 1. Детальный план мероприятий по этапам Дорожной карты 2026–2030.

Приложение 2. Целевые значения ESG-показателей по годам.

Приложение 3. Бюджет реализации мероприятий Дорожной карты по этапам.

Приложение 4. Порядок ежегодной актуализации Дорожной карты.